



## Certificat de remise en état

**Formulaire à retourner avant le 27/08/2010**

Fax : 33 (0)1 47 56 21 72 / e-mail : [caroline.pinte@reedexpo.fr](mailto:caroline.pinte@reedexpo.fr)

Raison sociale: .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Fax : ..... e-mail : .....

Responsable technique du stand : .....

Nom du stand : ..... N° du stand : .....

### STANDS NUS

Chaque exposant est responsable de l'application du règlement technique et doit remettre avant le **27/08/10**, 2 plans de présentation de stand cotés pour approbation du service technique :

- une élévation cotée
- une perspective cotée

### L'INSTALLATION DE NOTRE STAND SERA ASSUREE PAR :

- Nous mêmes
- Un décorateur

### COORDONNEES DU DECORATEUR :

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Fax : ..... e-mail : .....

Conformément aux règles d'architecture de stands et à l'article 12 du Règlement Général, je soussigné(e) M. – Mme – Mlle ..... de la société .....m'engage à restituer l'emplacement du (des) stand(s) ..... dans leur(s) état(s) initial(aux) et exempt(s) de tout détritrus (moquettes, gravas, adhésifs, structures, etc ...).

J'ai bien noté que le non respect du Règlement entraînerait une facturation supplémentaire sur la base de :

- 5 € HT/m<sup>2</sup> pour la dépose de moquettes et bandes adhésives
- 150 € HT/m<sup>3</sup> pour l'évacuation des déchets

**Date :**

**Signature :**

**Cachet :**