



**19-21 OCT 2010**  
Paris, Porte de Versailles

## DEMANDE DE PARTICIPATION APPLICATION FORM

**DOSSIER À NOUS RETOURNER / APPLICATION FORM TO BE RETURNED**

NOM DE LA SOCIÉTÉ / Company name \_\_\_\_\_

NOM SOUS LEQUEL VOUS DÉSIREZ APPARAÎTRE (Enseigne, Site Internet, Catalogue) / Name of the company to appear  
(Sign, Web Site, Catalogue) \_\_\_\_\_

Adresse / Address \_\_\_\_\_

Code postal / Postal Code \_\_\_\_\_ Ville / Town \_\_\_\_\_

Pays / Country \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Web \_\_\_\_\_

RESPONSABLE SALON / Show Contact \_\_\_\_\_

E-mail<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE FACTURATION (si différente) / Company name and address for invoicing (if different)

Code postal / Postal Code \_\_\_\_\_ Ville / Town \_\_\_\_\_

Pays Country \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

RESPONSABLE FACTURATION / Invoicing Contact \_\_\_\_\_

E-mail<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

TVA Intracommunautaire / VAT Number **(OBLIGATOIRE / COMPULSARY)** \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Adresse e-mail à l'usage exclusif de l'organisateur - ne sera pas communiquée  
E-mail address for the exclusive use of the organiser - it will not be communicated

Cadre réservé administration / Only for Organization

ID	N° DE DOSSIER	A N
----	---------------	--------

Organisé par



À renvoyer à / Please send it back to  
Reed Expositions France • SATIS : 52-54 quai de Dion-Bouton - CS 80001 - 92806 Puteaux, France

# A ▼ RÉSERVEZ VOTRE STAND POUR LE SALON 2010 / CHOOSE YOUR STAND

## 1 À COMPLÉTER SELON LE TYPE DE STAND QUE VOUS AVEZ CHOISI To complete in accordance with your choice

**STAND NU** (minimum 18m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ 302 € / m<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> sqm = \_\_\_\_\_ €  
**BASIC STAND** (minimum 18 sqm)

### Ce tarif comprend / Stand fitted with:

- Marquage au sol / Floor marking
- Attention : aucune cloison de séparation / No partition provided

**STAND ÉQUIPÉ** (minimum 9m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ 397 € / m<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> sqm = \_\_\_\_\_ €  
**SHELL-SCHEME STAND** (minimum 9 sqm)

### Ce tarif comprend / Stand fitted with:

- Nettoyage / Cleaning
- Moquette / Carpet
- Cloisons de séparation **uniquement** / Dividing partitions only
- Bandeau aluminium / Facia
- Une enseigne / Sign
- Coffret électrique 3 kW / 3 kW electric power source
- 1 spot pour 3 m<sup>2</sup> / 1 track light for 3 sqm
- 1 place de parking / Parking for 1 car

## SIMPLIFIEZ-VOUS L'EXPOSITION, CHOISISSEZ L'UNE DE NOS FORMULES "CLÉ EN MAIN"

Simplify your exhibition, choose one of our "turnkey stand solutions"

**Le « Classic »** (minimum 9 m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ 520 € / m<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> sqm = \_\_\_\_\_ €

**Le « Prestige »** (minimum 15 m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ 578 € / m<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> sqm = \_\_\_\_\_ €

Logo suspendu **ou**  Pont lumière

\* Photos et descriptif non contractuels. Offre 2010 détaillée sur demande / Photo and description not contractually binding. Details of 2010 offer available on request.

### Le « Classic »



- Moquette [6 couleurs au choix] / Carpeting [choice of color]
- Cloisons bois, hauteur 2.5m, habillées de Coton Gratté [6 couleurs au choix] / Wooden partitions 2.5m high covered with cotton fabric [choice of colours]
- Réserve de 1m<sup>2</sup> ou 2m<sup>2</sup> avec porte fermant à clé / Storage room with lock and key, size 1 or 2 sqm
- Eclairage : 1 spot / 3m<sup>2</sup> / 1 track light per 3 sqm
- Coffret électrique 3 kW intermittent / a 3 kW power source
- Signalétique : bandeau périphérique [0.30m de haut], avec votre logo en quadricolore / Signage: Four-colour print fascia with your logo [0.3m high]
- Mobilier : crédit de 30 € HT / m<sup>2</sup> à choisir dans le catalogue GL Mobilier / Furniture credit for € 30 per sqm [excl.tax]
- Nettoyage du stand quotidien et veille d'ouverture / Cleaning: evening before the opening + daily basis
- 1 place de parking / 1 exhibitor parking space

### Le « Prestige »



#### Avec Pont Lumières dès 15 m<sup>2</sup> / With Truss (starting from 15 sqm)

- Moquette 6 couleurs au choix / Carpeting [choice of color]
- Cloisons bois, hauteur 2.5 m, habillées de Coton Gratté [6 couleurs au choix] / Wooden partitions 2.5m high covered with cotton fabric [choice of colours]
- Structure métallique sur pied [3 m de hauteur] / Aluminium structure
- Réserve de 1m<sup>2</sup> ou 2m<sup>2</sup> avec porte fermant à clé / Storage room with lock and key, size 1 or 2 sqm
- Eclairage : 1 spot CDM 70 kW / 5 m<sup>2</sup> / 1 CDM floodlight per 5 sqm
- Coffret électrique 3kw intermittent / a 3 kW power source
- Signalétique :
  - Un comptoir hôte avec votre logo sur adhésif
  - Une enseigne de stand en panneau forex 0.4 m x 0.4 m
  - Drop [1 m x 2 m] avec votre logo en quadricolore
- Signage:
  - your logo on the front of the hostess desk
  - signboard with name & booth number [0.4 x 0.4 m]
  - your logo on 1 m x 2 m banner
- Mobilier : crédit de 35 € HT / m<sup>2</sup> à choisir dans le catalogue GL Mobilier / Furniture credit for € 35 per sqm [excl.tax]
- Nettoyage du stand quotidien et veille d'ouverture / Cleaning: evening before the opening + daily basis
- 1 place de parking / 1 exhibitor parking space



#### Avec logo suspendu dès 15 m<sup>2</sup> / With suspended banner (starting from 15 sqm)

- Moquette 6 couleurs au choix / Carpeting [choice of color]
- Cloisons bois, hauteur 2.5 m, habillées de Coton Gratté [6 couleurs au choix] / Wooden partitions 2.5m high covered with cotton fabric [choice of colours]
- Réserve de 1 m<sup>2</sup> ou 2 m<sup>2</sup> avec porte fermant à clé / Storage room with lock and key, size 1 or 2 sqm
- Eclairage : 1 spot sur rail / 3 m<sup>2</sup> / 1 tracklight per 3 sqm
- Coffret électrique 3kw intermittent / a 3 kW power source
- Signalétique :
  - Un comptoir hôte avec votre logo sur adhésif
  - Une enseigne de stand en panneau forex 0.4 m x 0.4 m
  - Logo suspendu [2 m x 1 m] en quadricolore
- Signage:
  - your logo on the front of the hostess desk
  - signboard with name & booth number [0.4 x 0.4 m]
  - your logo on 1 m x 2 m banner
- Mobilier : crédit de 35 € HT / m<sup>2</sup> à choisir dans le catalogue GL Mobilier / Furniture credit for € 35 per sqm [excl.tax]
- Nettoyage du stand quotidien et veille d'ouverture / Cleaning: evening before the opening + daily basis
- 1 place de parking / 1 exhibitor parking space

\* Photos non contractuelles

**Prix Hors Taxes**  
Prices excluded VAT

**STAND "VIDÉO MOBILE"** \_\_\_\_\_ **192 € / m<sup>2</sup> x** \_\_\_\_\_ **m<sup>2</sup> sqm** = \_\_\_\_\_ €  
**SPACE FOR MOBILE OB UNIT**

**ANGLE CORNER (option)** \_\_\_\_\_ **176 € / angle x** \_\_\_\_\_ **angle(s) / corner(s)** = \_\_\_\_\_ €

**FORFAIT INSCRIPTION** (obligatoire pour exposants et co-exposants)

**690 €**

**PACKAGE FOR REGISTRATION** (Compulsory for exhibitors and co-participants)

- Frais de gestion de dossier et l'assurance dans les conditions définies aux articles 18, 19 et 20 du Règlement Général du Salon / Administrative costs of registration and the insurance under the conditions defined in the General Regulations of the show (art. 18,19 and 20)
- Service presse / Press Office
- Badges VIP pour vos meilleurs clients / VIP badges for your best customers
- Inscription sur **www.satis-expo.com** de votre fiche avec lien vers votre site Web  
inscription on **www.satis-expo.com** with link to your website
- Invitations / e-invitations
- Inscription dans le Guide de visite / Registration in the Visitor Guide

**INSCRIPTION MARQUE CO-PARTICIPANTE**  
**PAR VOTRE SOCIÉTÉ ENTRY FOR TRADE-MARK (option)**

**Prix par marque** (Trademarks) \_\_\_\_\_ **310 € x** \_\_\_\_\_ **marques / trademarks** = \_\_\_\_\_ €

Cette inscription concerne les marques étrangères que vous distribuez en exclusivité et que vous souhaitez voir figurer dans la liste des exposants du Guide de visite et sur le site internet.  
This entry concerns all the foreign trademarks you have the exclusive right to distribute and whose name you would like to see appear on the list of exhibitors in the Visitor Guide and on the Website.

**TOTAL HT / excl.VAT 1 + (2) + 3 + (4)** = \_\_\_\_\_ €

TVA VAT 19,6% = \_\_\_\_\_ €

**TOTAL TTC TOTAL incl.VAT** = \_\_\_\_\_ €



# ▼ RÉGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON

## Article premier - Généralités

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées, sont déterminées par l'organisateur et peuvent être modifiées à son initiative. En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir élever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur.

Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques (telles que incendes, inondations, destructions, accidents, cas fortuit, grève à l'échelon local ou national, émeute, risque d'insécurité, tempête, menace terroriste...), le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admission sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant confié à l'organisateur le soin d'apprécier si le salon doit être interrompu ou évacué pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques ou en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief. L'exposant s'engage à respecter, et à faire respecter, les prescriptions du dossier technique qui lui sera remis. L'exposant est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

## PARTICIPATION

### Article 2 - Conditions de participation

L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés. Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire ; dans cette dernière hypothèse il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services.

L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon.

Les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur sont interdites.

En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en œuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

L'offre présentée par les exposants doit être en adéquation avec l'ordre public et les lois en vigueur. A ce titre, il est formellement interdit aux exposants d'exposer des produits illicites ou provenant d'activités illicites. Il est également interdit à toutes personnes non autorisées par la loi de proposer des prestations ou produits relevant d'activités réglementées au sens de la loi. Les exposants enfreignant ces dispositions pourront faire l'objet de poursuites judiciaires sans préjudice des mesures que pourrait prendre l'organisateur pour faire cesser le trouble.

### Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur une demande de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes.

### Article 4 - Contrôle des admissions

L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation.

En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon.

L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant. Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon.

Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

### Article 5 - Cession / Sous-location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon.

Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

### Article 6 - Retrait

En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de rélocation à un autre exposant.

Dans le cas où un exposant pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

## PARTICIPATION FINANCIERE

### Article 7 - Prix

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

### Article 8 - Conditions de paiement.

Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon. Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée. Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

### Article 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 « Retrait ».

De plus, tout retard de paiement entraînera l'application en sus, d'intérêts de retard au taux Eonia majorée de 5 points qui seront dus de plein droit et qui seront calculés sur ladite somme de la date à laquelle le paiement aurait dû être effectué à la date de paiement effectif. Les frais de recouvrement sont à la charge du débiteur.

## STANDS

### Article 10 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte de l'état des lieux, des souhaits exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant.

L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avec l'aménagement de son stand.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand.

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué. Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant. Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant.

L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

### Article 11 - Installation et décoration des stands

L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur. Sur autorisation préalable et écrite de l'organisateur et dans le respect des conditions indiquées sur le dossier technique, les exposants peuvent concevoir des stands en étage. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'organisateur.

La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur.

L'organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du salon. L'organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vues ou de son sont autorisées dans l'enceinte du salon. L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés et à la maquette préalable soumise à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

### Article 12 - Remise en état

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations effectuées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant.

## DELAIS DE CHANTIER

### Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon.

S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés. Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages-intérêts.

### Article 14 - Autorisations particulières

Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être installés que dans des locaux réservés à cet effet, ou toute autre exposition est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

### Article 15 - Marchandises

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon.

Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

## NETTOYAGE

### Article 16 - Nettoyage

Le nettoyage des stands est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

## ASSURANCE

### Article 17 - Assurance Responsabilité Civile

#### 17.1. Assurance Responsabilité Civile de l'organisateur

Le présent règlement est souscrit par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur. Les exposants peuvent demander à l'organisateur de leurs transmettre une attestation d'assurance précisant les risques couverts, les limites de garantie ainsi que la période de couverture.

#### 17.2. Assurance Responsabilité Civile de l'exposant

L'exposant a l'obligation de souscrire une police d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en tant qu'exposant pendant la durée du salon (montage et démontage compris). Cette assurance devra être souscrite auprès d'une société notoirement solvable et couvrir l'exposant pour des montants suffisants. L'exposant s'engage à communiquer cette police à l'organisateur à première demande de celui-ci.

### Article 18 - Assurance multirisques exposants

Les exposants qui ont obtenu leur stand par l'intermédiaire de l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de dommages qu'ils subissent. Les caractéristiques principales des garanties fournies par cette assurance sont décrites au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » ci-dessous.

Les exposants peuvent demander à l'organisateur à consulter un exemplaire de la police qui, seul, fait foi des risques couverts et des termes de l'assurance. La somme due au titre de cette assurance est mentionnée dans le dossier de participation.

#### Assurance multirisque des stands et objets exposés :

Elle couvre les sinistres ou dommages accidentels touchant un bien appartenant à l'exposant ou dont il a la garde. L'assurance prend effet au moment où les biens sont déposés sur le stand de l'exposant. Elle cesse dès que les biens quittent le stand à l'issue de la manifestation.

Sont couverts :

- a) Les objets exposés, matériel de présentation, meubles et tous autres biens destinés à être contenus dans le stand d'exposition ;
  - les biens loués ou prêtés, y compris le stand ou le module d'exposition fourni par l'organisateur.
- La garantie est exclue, notamment, pour les espèces et papiers-valeurs, chèques et tout moyen de paiement.
- Plafond de garantie : 15 000 €.

#### Assurance complémentaire facultative (voir conditions dans le Guide de l'Exposant).

### Article 19 - Franchises et exclusions

A - Pour les garanties visées au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » de l'article 18, la franchise pour le vol est de 400 € par événement et par exposant.

B - Les principales exclusions de garanties sont (liste non exhaustive) :

- (a) Guerre, guerre civile, interventions étrangères, ennemis, révolution, confiscation de biens, nationalisation, ordre de tout gouvernement ou de toute administration publique ou locale, contamination radioactive, bang supersonique.
- (b) Vol de biens laissés en plein air ; dommage causé par les intempéries à des biens laissés en plein air.
- (c) Perte financière, y compris perte d'argent et perte indirecte.
- (d) Dommages résultant d'une variation de température provoquée par un foudroiement d'orage.
- (e) Dommages résultant d'une panne ou d'un dysfonctionnement électrique ou mécanique.
- (f) Dommages corporels aux préposés de l'assuré.
- (g) Dommages causés par tout véhicule à moteur, sauf le cas d'utilisation du véhicule en qualité d'outils pour des démonstrations sur le stand ; dommages causés à tout véhicule à moteur, sauf le cas où ce véhicule est exposé au salon.
- (h) Objets abandonnés sur le salon, lorsque ces biens ou marchandises ont été laissés sans surveillance et que le vol se produit aux heures d'ouverture aux exposants.
- (i) Insuffisances de stocks.
- (j) Effets et objets personnels, bijoux et œuvres d'art, appareils de prise de vue, appareils radio, calculatrices électroniques de poche et tous objets appartenant en propre à toute personne physique participant directement ou indirectement

à la manifestation.

(k) Les postes téléphoniques branchés et/ou connectés sur le ou les réseaux de télécommunication.

(l) Les logiciels et progiciels amovibles.

(m) Ecrans plasma (l'exposant a la possibilité, en s'adressant à l'organisateur, de prendre une garantie spécifique complémentaire couvrant les écrans plasma).

(n) Vol de matériels audiovisuels utilisés à des fins publicitaires (tels que magnéto-scope, caméras, caméscopes, micro-portables), lorsque ces biens n'ont pas été remis dans un meuble et que le vol se produit aux heures de fermeture au public et/ou aux exposants.

La liste susdite ne fait état que des principales exclusions, et ne constitue qu'un extrait des Conditions Générales et Particulières de la police d'assurance, qui seules priment dans le règlement d'un sinistre.

En exécution des engagements pris vis à vis de la société gestionnaire des locaux dans lesquels se déroule le salon, l'exposant s'engage à renoncer à tous recours contre cette société du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation. L'exposant s'engage également à abandonner tous recours contre l'organisateur ou tout autre exposant, et contre tout intervenant pour leur compte, du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation. »

### Article 20 - Fonctionnement de la garantie

Tout sinistre doit être déclaré par écrit à l'organisateur et, sous peine pour l'assuré de perdre son droit au bénéfice de l'assurance, doit être déclaré à la compagnie d'assurance (à l'aide des formulaires-types tenus à la disposition de l'exposant. Cette déclaration doit être faite dans les vingt quatre heures s'il s'agit d'un vol et dans les cinq jours dans les autres cas, en indiquant les circonstances du sinistre et le montant approximatif des dommages.

Tout vol doit faire l'objet d'une plainte déposée par l'exposant auprès des autorités de police du ressort du lieu de l'organisation du salon. L'original du dépôt de la plainte est joint à la déclaration de sinistre.

Pour l'indemnisation du sinistre, l'exposant est tenu de produire les inventaires détaillés et chiffrés du matériel exposé et du matériel de stand (agencements, décoration, éclairage, etc.).

### Article 21 - Fluides

Comme indiqué dans le dossier technique, les raccordements des stands aux réseaux d'électricité, de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé sont faits aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques des locaux d'exposition.

Toute demande les concernant doit être adressée au concessionnaire désigné sur les formulaires spéciaux mis à la disposition des exposants.

### Article 22 - Douanes

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

### Article 23 - Propriété intellectuelle

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du Salon. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine.

L'organisateur aura la possibilité d'exclure les exposants condamnés en matière de propriété intellectuelle, notamment, pour des faits de contrefaçon.

L'exposant autorise l'organisateur à reproduire et représenter, à titre gracieux, les biens, créations et marques qu'il expose dans les outils de communication du Salon (Internet, catalogue d'exposition, cartons d'invitation, plan visiteurs, vidéo promotionnelle...) comme plus généralement sur tous supports destinés à la promotion du Salon (photographie sur le Salon à paraître dans la presse classique ou Internet, émission de télévision réalisée sur/ lors du Salon...).

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marque qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées.

### Article 24 - Société de gestion collective

En l'absence d'accord entre les sociétés de perception et de répartition des droits (SACEM...) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec ces sociétés s'il fait usage de musique de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. L'organisateur pourra, à tout moment, demander à l'exposant de produire les justificatifs correspondants.

## CATALOGUES

### Article 25 - Catalogues

L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits. Les renseignements nécessaires à la réalisation du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire. L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

## CARTES D'ENTREE

### Article 26 - « Laissez-passer exposant »

Des « laissez-passer exposant » donnant droit d'accès au salon sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants. Les « laissez-passer exposant » non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'organisateur les a délivrés contre paiement.

### Article 27 - Cartes d'invitation

Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs que les exposants désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants. Toute demande abusive et/ou autre utilisation sera susceptible d'entraîner des poursuites. Les cartes non utilisées ne sont ni reprises ni remboursées lorsque l'organisateur les a délivrées contre paiement.

Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès au salon.

## SECURITE

### Article 28 - Sécurité

L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

## APPLICATIONS DU REGLEMENT - CONTESTATIONS

### Article 29 - Application du règlement

Tout litige relatif au présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non conformité de l'agencement. Le non respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

### Article 30 - Modification du règlement

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire.

### Article 31 - Contestations

Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration et plus d'une année après l'écoulement de ce délai est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable.

En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.

# ▼ GENERAL REGULATIONS OF THE SHOW

## Article 1 - General

Specifications concerning the organisation of the Exhibition, in particular its opening and closing dates, its location, its opening hours and admission price are decided and may be modified according to the will of the organiser. In the event of an extension, exhibitors who so request, may be authorised to close their stands on the date initially agreed, but they may not remove products on display nor change the appearance of the stand before the date fixed by the Exhibition organiser. If for major, unpredictable or economic reasons (such as fire, flooding, destruction, accident, force majeure, local or national strike, riot, insecurity risks, storm, terrorist threat...), the Exhibition cannot be held, exhibitors' applications will be cancelled and sums available, after payment of expenses incurred, will be distributed between the exhibitors, pro rata to the sums deposited by each of them.

The exhibitor leaves it up to the organizer to appreciate if the Exhibition must be suspended or evacuated for major, unpredictable or economic reasons or in the event of threat for the safety of the public and undertakes not to make any objection against its decision whatsoever.

The exhibitor shall undertake to respect, and make respected, the measures of the Exhibitor Services Manual.

The exhibitor is responsible to the organiser for non observance of the schedule of conditions (see cahier des charges) established by the owner or the main tenant of the site placed at the disposal of the Exhibition organiser. The organiser is not liable for any consequences arising from the enforcement of the provisions of these general regulations.

## PARTICIPATION

### Article 2 - Conditions for participation

The organiser determines the categories of exhibitors and establishes the list of products and/or services exhibited.

An exhibitor may present only equipment, products, processes or services manufactured or designed by himself, or for which he is an agent or distributor; in the latter case, he must attach to his application, the list of brands whose products he intends to exhibit or whose services he intends to present.

After consideration, the organiser may exclude products and/or services which do not appear to him to correspond to the aim of the Exhibition, or allow the presentation of products and/or services which do not appear on the list but which may be of benefit to the Exhibition.

Sales comprising immediate on-site delivery to the buyer are prohibited.

In pursuance of the regulation concerning authorised exhibitions, any exhibitor agrees to exhibit only products or equipment in conformity with French regulations, except for products or equipment destined for use exclusively outside French territory. Moreover, any exhibitor agrees not to proceed with any advertising liable to induce into error or to constitute unfair competition.

The products and services presented by the exhibitors must comply with law and order and the laws in effect. For this reason, it is strictly forbidden to exhibit products illicit or proceeding from illicit activities. It is also forbidden for unauthorized person, under the law, to propose services and products which do not comply with the relevant regulated activities by the law.

Any violation of these provisions may result in legal proceedings against the offending exhibitor, without measure which could take the organiser to cease the disorder.

### Article 3 - Applications

Any person wishing to exhibit must present an application of participation to the organiser. Unless the organiser does not accept the application, the submission thereof shall be binding and irrevocable undertaking to pay the full price of the stand hire and associated costs.

### Article 4 - Control of admissions

The organiser is not obliged to justify his decisions concerning applications. In the event that participation is refused, any sums paid by the party having presented an application of participation will be repaid, after deduction of administrative expenses incurred by the organiser and which remain due to him. The same provision applies to a party having presented an application of participation placed on the waiting list, to whom a stand cannot be allocated for lack of available space when the Exhibition opens.

Acceptance of the application is confirmed by the reply from the organiser to the exhibitor. This reply may be in the form of an invoice addressed to the exhibitor.

Despite initial acceptance by the organiser and even after allocation of a stand, an application of participation from an exhibitor whose affairs are, for whatever reason, administered by a trustee in bankruptcy, is null and void. This applies particularly to any application by a company filing a petition in bankruptcy between the date of the application and the Exhibition opening date.

However, where a company is authorised by a court to continue its operations, the organiser may, of his will, decide to maintain the application.

### Article 5 - Assignment / Sub-letting.

Without the organiser's prior consent in writing, an exhibitor shall not transfer, sub-let or share, with or without payment, all or part of his concession within the Exhibition.

Nevertheless, several exhibitors may be granted joint authorisation to make a group presentation, providing each of them should submit a prior request for the approval of the organiser and sign an application for joint-participation.

### Article 6 - Withdrawal.

In the event of withdrawal or non-occupation of the stand for whatever reason any sums paid and/or due in whole or in part towards the hire of the stand, shall retained by the organiser, even if the stand is left again to another exhibitor.

An exhibitor shall be deemed to have withdrawn if, for any reason whatsoever he should fail to take possession of his stand 24 hours before the day on which the Exhibition is due to open. The organiser may therefore dispose of the defaulting exhibitor's stand and/or alter the plan for the stand at any time. The exhibitor shall have no right to claim a refund or compensation, even if the stand is allocated to another exhibitor.

## FINANCIAL CONDITIONS

### Article 7 - Price.

The price of stands is decided by the organiser and may be revised by the organiser if there is a modification to its components, including but not limited to variations in the cost of materials, labour, transportation and services as well as tax and social charges.

### Article 8 - Payment conditions.

Payment for hire of the stand and other associated costs is to be made by the settlement dates and by methods fixed by the organiser and notified to the exhibitor in the Exhibition information package.

For any late application of participation, the first payment is equal to amounts already due at the date of receipt of the application.

The same provision applies to exhibitors on the waiting list who are allocated a stand which becomes vacant.

### Article 9 - Failure to pay.

If an exhibitor should fail to pay on due dates and by the specifications stipulated in the preceding article, the organiser shall be entitled to apply the conditions contained in article 6 «Withdrawal».

Moreover, any late payment shall also entail the application of interest at the Eonia rate increased by five (5) points. This interest shall be due as of right, and shall be calculated against the aforementioned sum from the date upon which the payment should have been made until the effective date of payment. Debt-collection costs shall be payable by the debtor.

## STANDS

### Article 10 - Allocation of stands.

The organiser establishes the layout of the Exhibition and allocates sites at his free will, taking into account as far as possible, the wishes expressed by the exhibitor, the nature of the products and/or services which he is presenting, the layout of the stand he proposes to install as well as, if necessary, the date on which the application was registered and the exhibitor's seniority in applying to the Exhibition.

The organiser may modify the size and layout of the area requested by the exhibitor. Such modification shall not entitle the exhibitor to unilaterally terminate his engagement to participate.

An exhibitor is notified of the location of the stand allocated to him by means of a layout. This layout gives the characteristics of the stand as precisely as possible. Where possible, it is the exhibitor's responsibility to verify the conformity of the layout before setting up his stand.

The organiser is not liable for any difference between the characteristics given on the layout and the actual measurements of the stand.

The layout shows the general layout of the other stands surrounding the site allocated.

These indications, valid on the date the layout is drawn up, are given for informa-

tion only and are liable to modifications which may not be able to be communicated to the exhibitor.

Any claim concerning the location set out in the layout must be presented within one week. After this time limit, the location proposed shall be deemed accepted by the exhibitor.

Under no circumstances can the organiser reserve a specific location, nor book such a location for the next Exhibition. Furthermore, participation in previous Exhibitions shall not confer any right to a particular location nor confer any priority in the allocations.

### Article 11 - Installation and decoration of stands.

Stand installation is in accordance with the plans drawn up by the organiser. Subject to the organiser's prior consent in writing, exhibitors may build split-level stands provided the conditions set out in Exhibitor Services Manual are complied with. Regulations concerning the construction of such stands are available from the organiser on request.

Exhibitors are responsible for the specific decoration of their own stands. They shall comply with safety regulations issued by the public authorities and adhere to the general layout for decoration and signage drawn up by the organiser.

The organiser decides the specifications of how visual information is displayed and the conditions governing the use of all sound, light or audio-visual techniques, as well as the conditions under which all shows, attractions promotional activities, surveys or opinion polls may be carried out within the confines of the Exhibition.

In the same way, the organiser decides on the conditions in which photography or sound recording is authorised within the confines of the Exhibition. The organiser reserves the right to require that any fitting detrimental to the general appearance of the Exhibition, to neighbouring exhibitors or the public, or which does not conform to the layout and model submitted for his prior approval, shall be removed or modified. The organiser may withdraw an authorisation already given in the event of hindrance caused to neighbouring exhibitors, to circulation or to the running of the Exhibition.

### Article 12 - Deinstallation.

The organiser declines all responsibility for structures or installations built by exhibitors.

Exhibitors shall accept and leave the sites as delivered, and shall be liable for any damage to the site or to the venue and venue equipment, caused by themselves or by their installations, equipment or goods.

## TIME LIMIT FOR STAND ERECTION AND REMOVAL

### Article 13 - Assembly and dismantling.

The organiser determines the programme for erection and installation of the stands prior to the opening of the Exhibition. It also fixes dates and times for dismantling the stands, any removing equipment, materials and products as well as deinstallation of the site at the end of the Exhibition.

With regard in particular to the dismantling and removal of stands and deinstallation of the site, the organiser may complete tasks which have not been carried out by the exhibitor within the deadlines, for which the exhibitor accepts all costs and risks.

If an exhibitor should fail to vacate the site in due time, the organiser shall be entitled to penalties and damages.

### Article 14 - Specific authorisations.

Any installation of machines, equipment or structures which cannot be carried out without using space allocated to another exhibitor may only be done with the authorisation of the organiser and on the date fixed by him.

### Article 15 - Goods.

Each exhibitor provides for transport and reception of goods sent to him. He must act in accordance with the organiser's instructions concerning the delivery and dispatch of goods, particularly with regard to vehicle circulation within the confines of the Exhibition.

Under no circumstances shall products and materials brought to the Exhibition, leave the Exhibition until it has ended.

## CLEANING

### Article 16 - Cleaning.

Each stand is cleaned in accordance with the conditions and at times notified by the organiser to the exhibitor.

## INSURANCE

### Article 17 - Public liability insurance

#### 17-1 - Organiser's public liability insurance

The organiser subscribes to an insurance policy covering the financial consequences of its public liability in his role as organiser.

Exhibitors may ask the organiser to provide them with an insurance attestation specifying the nature of the risks covered the limits of the cover and the period of cover.

#### 17-2 - Exhibitor's public liability insurance

The exhibitor has to conclude an insurance policy covering the financial consequences of its public liability as an exhibitor for the duration of the show (build-up and dismantling included). This cover has to be subscribed with an insurance company well-known as a creditworthy company and for sufficient amounts.

The exhibitor shall, upon first request of the organiser, provide it with a copy of its insurance policy.

#### Article 18 - Exhibitor's Damages Insurance

Exhibitors are required to carry insurance, via the organiser against the financial consequences of any losses they incur. The principal characteristics of the cover provided by this insurance are those described in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" below.

(b) In the event of a claim, the exhibitor has the right to examine a copy of the policy which alone is proof of the risks covered and the conditions governing it.

The premium payable for this insurance is given in the Exhibition Information Package.

#### Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited:

This coverage casual loss or damage to goods belonging to an exhibitor or of which he has charge. The coverage shall take effect from the moment said items are deposited with the exhibitor. The coverage shall take termination from the moment said items leave the stand at the end of the exhibition.

The following are covered:

- items exhibited, display equipment, furniture and all other goods intended for inclusion on the exhibition stand;
- property hired or lent, including the stand or the exhibition module supplied by the exhibition organisers.

The coverage does not include, in particular, cash, cheques and all other means of payment.

Ceiling for coverage : Euros 15,000

The exhibitor may, on application to the organiser, subscribe to an additional optional insurance (cf. terms within the Exhibitor Services Manual).

#### Article 19 - Exemption clauses and exclusions

A - For the coverage stated in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" of article 18, the exemption per claim is Euros 400 per exhibitor (bft only).

#### B - The main exclusions from coverage are (no exhaustive list) :

- (a) War, civil war, Foreign enemy invasion, revolution, confiscation of property, nationalisation, orders given by any government or any public or local authority, radioactive contamination, supersonic bang.
- (b) Loss or damage to goods in the open air, caused by theft or bad weather.
- (c) Financial loss, including loss of money and indirect loss.
- (d) Variation in temperature deliberately caused by a supplier.
- (e) Electrical or mechanical break down or malfunction.
- (f) Staff injury.
- (g) Motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which motorised vehicles and mechanical equipment are used as tool for demonstration in the stand ; Damages to motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which the vehicle is exhibited.
- (h) Theft of property or goods on the site of the Exhibition, where this property or these goods have been left without supervision and the theft has taken place at a time when the site is open for occupation or use by the exhibitors, as defined or stated by the organisers of the Exhibition.
- (i) Inventory deficiency.
- (j) Personal effects and objects, jewelry and master pieces, phototaking devices, radios, electronic pocket calculators and all other objects which belong to natural persons and which are not participating in an event.
- (k) Telephones plugged into or connected to the telecommunication network.
- (l) Removable software programs and packages.
- (m) Plasma screens (the exhibitor has the possibility, asking for the organiser, to subscribe a complementary guarantee covering the plasma screens).
- (n) Theft of audio-visual equipment used for advertising purposes (such as VCR's, laptop camera, cameras, camcorders) when these goods, during closing hours,

are not stored in a specific piece of furniture and/or a room equipped with a safety lock.

The aforementioned list mentions only the main exceptions and constitutes only an abstract of the General and Special Terms of the insurance policy which shall alone take precedence in the settlement of any claims.

In pursuance of commitments vis a vis venue managing company, the exhibitor abandons rights of recourse against this company due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or «business loss». Furthermore, the exhibitor abandons rights of recourse against the organiser or any other exhibitor, or any company acting in their name, due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or «business loss».

### Article 20 - Operation of the coverage

Any claim must be notified in writing to the organiser.

Failing which the insured party loses his right to claim from the insurer, all claims must be moreover notified to the insurance company, on the standard forms which are available to the exhibitor, within twenty-four hours in the case of a theft or within five days in the other cases, stating the circumstances of the claim and the approximate total sum of the loss.

All thefts must be notified by the exhibitor to the police department having territorial jurisdiction over the exhibition premises. The statement to the police must be attached to the claim.

To obtain payment in compensation, the exhibitor must produce detailed inventories indicating the values of the equipment exhibited and the stand equipment (fittings, decoration, lighting, etc.).

## SERVICES

### Article 21 - Fluids

Connections to electricity, telephone, water and compressed air mains are charged as stated in Exhibitor Services Manual to exhibitors who must request connection within the time limits specified and within the technical possibilities offered by the exhibition site.

Any request concerning these services must be addressed to the distributor designated on the appropriate forms made available to exhibitors.

### Article 22 - Customs

It is the responsibility of each exhibitor to complete customs formalities for equipment and products arriving from abroad. The organiser cannot be held responsible for any difficulties arising during these formalities.

### Article 23 - Intellectual property rights.

The exhibitor ensures the organiser that he had obtained all Intellectual Property Rights held in equipment or products/ creation/ trade mark which he exhibits or permission for this exhibition. The organiser will accept no responsibility in this regard.

The exhibitor shall be allowed to exclude the exhibitors condemned in Intellectual Property matter, such as counterfeiting.

The exhibitor allowed the organiser as a favour to reproduce and utilise equipment or products/ creation/ trade mark which he exhibits, in all the communication tools of the trade show (internet web site show's official catalogue, invitations, plan promotional video, newsletter, etc.) and all tools used to promote the exhibition (picture taken on the exhibition destined to be published in a newspaper or on Internet, TV program dealing with or shoot on the exhibition...). The exhibitor ensures the organiser that he had obtained permission for the uses above mentioned. The organiser will accept no responsibility in this regard.

### Article 24 - Society of collective management.

In the absence of an agreement between collection and allocation's societies of Rights (SACEM...) and the organiser, the exhibitor must deal directly with these societies or any other competent organisation if he uses music in any way whatsoever within the confines of the Exhibition, as the organiser declines all responsibility in this regard. The organiser can verify all these agreements.

## CATALOGUES

### Article 25 - Catalogues.

The organiser reserves the exclusive right to publish and sell the catalogue of exhibitors, together with the advertising which appears in the catalogue. He may subcontract all or part of this right.

The information necessary for the writing of the catalogue is furnished by the Exhibitors who are responsible for all information they supply for entry in the catalogue. The exhibitor shall be held responsible for any omissions or errors in reproduction or composition or any other mistakes which may occur.

The organiser reserves the right to modify, remove or group entries wherever he judges this to be useful as well as to refuse an entry to or modify texts for paid advertisements if they may cause harm to other exhibitors.

## ADMISSION PASSES

### Article 26 - «Exhibitors passes».

«Exhibitors passes» giving right of entry to the Exhibition subject to the conditions fixed by the organiser are issued to exhibitors. Unused «exhibitors passes» may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.

### Article 27 - Invitation cards.

Invitation cards intended for visitors whom the exhibitors wish to invite are issued to exhibitors subject to the conditions fixed by the organiser.

Any unfair request and/or any other use may result in legal proceedings.

Cards which remain unused may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.

Only passes, invitation cards and entrance tickets issued by the organiser give right of entry to the Exhibition.

## SAFETY

### Article 28 - Safety.

The exhibitor shall undertake to respect all safety measures imposed by administrative or legal authorities, as well as any safety measures which may be taken by the organiser. The organiser reserves the right to verify that these measures are respected.

Surveillance is carried out under the control of the organiser; his decisions concerning the application of safety regulations are implemented immediately.

## APPLICATION OF THE REGULATIONS - DISPUTES

### Article 29 - Application of the regulations.

Any violation of the provisions of the present regulations or internal regulations issued by the organiser may result in the exclusion of the offending exhibitor even without prior warning. This applies, specifically, to non conformity of stand fittings, failure to comply with safety regulations, failure to occupy the stand, display of products which do not conform to those stated in the initial application, sale of goods with immediate on-site delivery to the purchaser.

An indemnity is then due from the exhibitor as damages and as reparation for moral or material harm suffered by the Exhibition. This indemnity is at least equal to the sum still due by the exhibitor to the organiser, without prejudice to any additional damages which may be demanded. The organiser requires, in this respect, the right to return exhibited products and furniture or articles of display belonging to the exhibitor.

### Article 30 - Modification of the regulations.

The organiser reserves the right to give a ruling on all cases not provided for within the present regulations and to add new provisions whenever he believes this to be necessary.

### Article 31 - Disputes.

In the event of a dispute, the exhibitor undertakes to submit his claim to the organiser before taking any other action. The exhibitor formally agrees that any legal action undertaken in less than fifteen days from the date of this submission and more than one year after this expired fifteen days time is declared inadmissible.

In the event of dispute, the courts seated in the area which includes the organiser's registered address alone are competent and the French version of this text will be referred to.