



du 19 au 22 novembre 2010

19th - 22th November, 2010

LA GRANDE HALLE DE LA VILLETTE - PARIS

le salon de la musique

demande de participation/registration form

A retourner à / please return to:

Reed Expositions France – Salon de la Musique

52-54, quai de Dion-Bouton - CS 80001 - 92806 Puteaux Cedex - France

NOM DE LA SOCIÉTÉ ⁽¹⁾: _____

Company name

ADRESSE : _____

Address

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____ PAYS : _____

Post Code

Town

Country

TELEPHONE : _____ FAX : _____ http://www _____

N° TVA : _____

VAT Number

RESPONSABLE SALON : _____ e-mail⁽²⁾ : _____

Show Contact

NOM ET ADRESSE DE FACTURATION (si différente) : _____

Company name and address for invoicing (if different)

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____ PAYS : _____

Post Code

Town

Country

NOM CONTACT : _____ e-mail : _____

Contact Name

N° TVA : _____

VAT Number

TELEPHONE : _____ FAX : _____ http://www _____

(1) Nom sous lequel la société exposante apparaîtra dans le Catalogue Officiel /Name under which the exhibiting company will appear in the Official Catalogue

(2) Adresse e-mail à l'usage exclusif de l'organisateur – ne sera pas communiquée /E-mail address for the exclusive use of the organiser - it will not be communicated

Je soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement général du salon et m'engage à en respecter les clauses sans réserve ni restriction. Je déclare avoir pris connaissance de la police d'assurance souscrite par l'organisateur et abandonner tout recours contre la société gestionnaire des locaux dans lesquels se déroule le salon ainsi que contre l'organisateur ou tout autre exposant et contre tout intervenant pour le compte des personnes précitées.

Vous êtes susceptible de recevoir des offres commerciales de la part de Reed Expositions France pour votre activité professionnelle. Si vous ne le souhaitez pas, adressez vous à Reed Expositions France Salon de la Musique, 52-54, quai de Dion-Bouton CS 80001 92806 Puteaux Cedex

I, undersigned declare I am aware of the General regulations of this show, that I possess a copy thereof, and that I accept without reservation all the clauses. I, the undersigned, affirm that I understand the insurance policy taken out by the organiser and renounce any legal recourse against the managing company of the premises in which the show takes place, and as well as against the organiser or any other exhibitor and against any party acting for the previously cited persons. You are liable to receive commercial information sent by the organiser in the scope of your business. If you wish to oppose to the use of the information concerning you, please contact the organiser by addressing Reed Expositions France - Salon de la Musique, 52-54, quai de Dion-Bouton CS 80001 92806 Puteaux Cedex - France.

CACHET DE L'ENTREPRISE OBLIGATOIRE

Company stamp compulsory

NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE : _____

Name and position of the undersigned

LIEU ET DATE :

Place and date

SIGNATURE :

Cadre réservé administration SMS/Reserved SMS administration

ID	N° dossier
----	------------

Les exposants sont les artisans, fabricants, importateurs d'instruments de musique et de matériel audio disposant d'un réseau de distribution en France, les éditeurs musicaux, sociétés de services, institutionnels et médias spécialisés dans le domaine musical.

The exhibitors are the craftsmen, manufacturers or importers of musical instruments and audioequipments, the musical publishers, service business, institutional and media specialized in the musical field.





le salon de la musique

le salon de la musique music show

réservez votre stand/choose your stand

1 RÉSERVEZ VOTRE SURFACE (surface min. = 9 m ²) TO COMPLETE IN ACCORDANCE WITH YOUR CHOICE (minimum area: 9 m ²)	Quantité Quantity	Prix H.T. Rate excl VAT	Montant H.T. Amount excl.VAT
<ul style="list-style-type: none"> • Stand moqueté / Stand with carpet <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réservation jusqu'au 31 juillet 2010 Application until July 31st, 2010 <input type="checkbox"/> Réservation à partir du 1^{er} août 2010 Application from August 1st, 2010 • Stand moqueté Luthier-Artisan Stand with carpet Craftsman Chiffre d'affaires annuel inférieur à 300 K€ HT - sur justificatif Annual revenue less than 300 k€ excl. VAT - on presentation of relevant document <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Luthier-Artisan jusqu'au 31 juillet 2010 Craftsman until July 31st, 2010 <input type="checkbox"/> Luthier-Artisan à partir du 1^{er} août 2010 Craftsman from August 1st, 2010 	m ² m ² m ² m ²	 269 € /m ² 282 € /m ² 217 € /m ² 228 € /m ²	 € € € €
2 NOMBRE D'ANGLES SOUHAITÉS NUMBER OF CORNERS			
<input type="checkbox"/> Angle / Corner	150 € /angle /corner €
3 CHOISISSEZ VOTRE OPTION D'ÉQUIPEMENT CHOOSE YOUR STAND OPTION			
<input type="checkbox"/> Stand Pré-équipé (Obligatoire pour stands ≤ 15 m²) Shell scheme stand (Compulsory for stands ≤ 15 m ²)m ²	42 € /m ² €
<input type="checkbox"/> Stand Élégance / "Élégance" Standm ²	72 € /m ² €
<input type="checkbox"/> Cabine de démonstrations (2 m² minimum) Auditorium (2 m ² minimum)m ²	280 € /m ² €
Descriptif des options d'équipement en page 3 See equipment options on page 3			
4 FORFAIT D'INSCRIPTION OBLIGATOIRE COMPULSORY REGISTRATION FEES		315 €	315 €
<ul style="list-style-type: none"> • Inclus : les frais de dossier, l'inscription au programme officiel, une fiche internet de présentation pour 3 produits maximum et vos badges exposants personnalisés (1 pour 3 m²), l'assurance (cf Art.18, 19 et 20 du règlement Général). Including filling fees, entering in the Official Programme, one internet page of presentation for 3 products maximum and your personalised exhibitor badges (1 for 3 m²). Insurance (Cf art.18, 19, 20 of General Regulations) 			
TOTAL HT / Total excl. VAT (1+2+3+4)			_____ € HT
TVA / VAT 19,6 %			_____ €
TOTAL TTC / Total incl. VAT			_____ € TTC

descriptifs des stands/stands descriptions

Toutes les prestations complémentaires pourront être commandées via le Guide de l'Exposant (disponible en mai 2010).
All orders for complementary services will have to be passed through the Technical Guide (available in May 2010).

STAND MOQUETTÉ (minimum 9 m²)/CARPET STAND (minimum 9 m²)

Idéal pour les grandes surfaces, votre décorateur se chargera d'aménager à vos couleurs cet espace marqué au sol. Choix de la couleur de moquette sur le guide de l'exposant (disponible en mai 2010).

Best for large stands, your decorator will take in charge the fitting of your stand, marked on the floor.
The carpeting chosen colour in the Exhibitor Guide (available May, 2010).

STAND PRÉ-ÉQUIPÉ/SHELL SCHEME STAND (1) obligatoire pour les stands inférieurs à 15 m²/compulsory for stands less than 15 m²

- Moquette/Carpet
- Cloisons modulaires de séparation (sauf stand en îlot)
Modular partition (excepted island stand)
- Raidisseur périphérique en façade/Peripheral fascia
- Une enseigne recto-verso avec nom et n° de stand
One recto-verso sign with name and stand number
- Un rail de 3 spots pour 9 m²/One track with three spotlights per 9 m²
- Nettoyage quotidien du stand/Daily cleaning of the stand

(1) compteur électrique non inclus/Power supply not included



STAND ÉLÉGANCE/ÉLÉGANCE STAND (1)

- Moquette/Carpet
- Cloisons bois brut recouvertes de coton gratté
Wood partition covered with cotton
- Bandeau périphérique en façade recouvert de coton gratté
Peripheral fascia covered with cotton
- Une enseigne recto-verso avec nom et n° de stand
One recto-verso sign with name and stand number
- Un rail de 3 spots pour 9 m²/One track with three spotlights per 9 m²
- Nettoyage quotidien du stand/Daily cleaning of the stand

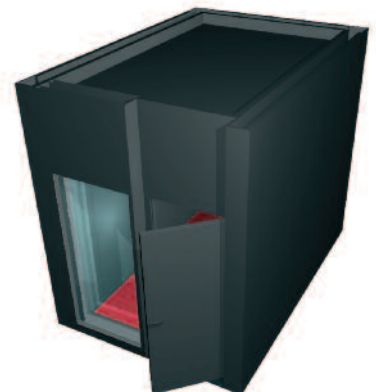
(1) compteur électrique non inclus/Power supply not included



CABINE DE DÉMONSTRATIONS (minimum 2 m²) /AUDITORIUM (minimum 2 m²) (1)

- Ossature principale en aluminium slotz/Principal aluminium framework slotz
- Cloisons pleines assurant une bonne isolation phonique, ces cloisons sont composées :
 - d'une ossature sapin, deux faces en contreplaqué de 5 mm
 - d'un remplissage intérieur en laine de verre
 - de panneaux identiques en murs et en plafond
- Full Partitions ensuring a good soundproofing, these partitions are made up:
 - Of a framework fir tree, two plywood faces of 5 mm
 - Of an interior glass wool filling
 - Identical panels in walls and ceiling
- Habillage des parties visibles intérieures, extérieures et plafond en coton gratté (coloris de votre choix)
Preparing of the interior visible parts, external and ceiling cotton scraped (colour of your choice)
- Tapis aiguilleté au sol/Needelcord Carpet
- 1 porte à 1 vantail à âme pleine/1 soundproofing door
- 1 glace verticale de 2,15 x 1,00 m sur châssis fixe
1 vertical ice with 2,15 X 1,00 m on fixed frame

(1) compteur électrique non inclus/Power supply not included





le salon de la musique

le salon de la musique music show

modalités de paiement/terms of payment

A LA COMMANDE : 20 %

AU 30 AVRIL 2010 : 30 %

SOLDE À VERSER AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2010

INITIAL DEPOSIT: 20%

ON APRIL 30TH, 2010: 30%

BALANCE BY SEPTEMBER 30TH, 2010

ATTENTION : LES DEMANDES DE PARTICIPATION DEVRONT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE ACCOMPAGNÉES DES ACOMPTES ÉCHUS AU JOUR DE L'ENVOI DE LA DEMANDE DE PARTICIPATION

IMPORTANT: APPLICATION FORMS MUST BE SUBMITTED ALONG WITH FIRST STAGE PAYMENTS, WHICH ARE PAYABLE UPON SUBMISSION OF THE FORM

Je verse un acompte représentant 20 % du total TTC conformément au barème ci-dessus, soit _____€
Je réglerai le solde par 2 chèques, virements ou carte bleue, l'un de 30 % avant le 30 avril 2010, le solde **au plus tard, le 30 septembre 2010.**

I enclose or transfer the payment for the deposit of 20% of the total incl. of VAT in accordance with the above price list of € _____.

I will settle the balance by transfers or credit card, one of 30% before April 30th, 2010, the second by September 30th, 2010 at the latest.

Par virement bancaire / By bank transfer

code banque bank code	code guichet branch code	numéro de compte account number	clé RIB account details	motif reference	domiciliation domiciliation	code SWIFT SWIFT code
30066	10947	00010067602	68	Salon de la Musique 2010	C.I.C. - Sud - Saint-Augustin GCE - 102, bd Haussmann 75008 PARIS	CMCI FR PP
TVA intracommunautaire : FR 92 410 219 364				Code IBAN : FR 76 3006 6109 4700 0100 6760 268		

Pour tous les exposants payant par virement, mentionner impérativement sur les ordres de virement, la mention expresse suivante "règlements sans frais pour le bénéficiaire". MERCI DE NOUS ADRESSER UNE COPIE DE CET ORDRE.

For payment by transfer, specify imperatively on the bank instructions the following mention, « All charges to be met by sender ». A copy of the bank transfer should be sent to us by fax.

Par chèque / By cheque* à l'ordre de :

Reed Expositions France / Salon de la Musique - 52-54, quai de Dion-Bouton - CS 80001 - 92806 Puteaux Cedex

* Uniquement pour les sociétés françaises / Only for French companies

Par Carte Bleue / By Credit Card

Je soussigné _____ de la société _____
Name, Surname Company

autorise la société REED EXPOSITIONS France, dans le cadre du Salon de la Musique 2010
agrees to pay the following amount to REED EXPOSITIONS France, for Salon de la Musique 2010

à prélever la somme de _____ Euros TTC
the amount of Euro Incl. VAT.

Type de carte / Credit Card

Visa Eurocard Mastercard

N° de carte / Card number

Date d'expiration / Validity date

Nom du débiteur : _____
Card Holder

Date : _____ Signature : _____

Conformément au droit fiscal français, la T.V.A. sera appliquée sur chaque facture. Les sociétés étrangères pourront récupérer le montant de cette taxe après le règlement de leur facture. La procédure de récupération est précisée dans le Guide Technique de l'Exposant.
In accordance with French tax legislation, V.A.T. will be added to each invoice. Foreign companies may recover this tax after settlement of the invoice. The recovery procedure is described in the Exhibitor Handbook.



le salon de la musique

le salon de la musique music show

règlement général

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 - Généralités

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées, sont déterminées par l'organisateur et peuvent être modifiées à son initiative.

En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon.

Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques (telles que incendie, inondations, destructions, accidents, cas fortuit, grève à l'échelon local ou national), émeute, risque d'insécurité, tempête, menace terroriste,...), le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admission sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant confié à l'organisateur le soin d'apprécier si le salon doit être interrompu ou évacué pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques ou en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief.

L'organisateur est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

PARTICIPATION

Article 2 - Conditions de participation

L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés.

Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire ; dans cette dernière hypothèse il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services.

L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon.

Les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur sont interdites.

En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en oeuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur une demande de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes.

Article 4 - Contrôle des admissions

L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation.

En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon.

L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant.

Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon. Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

Article 5 - Cession / Sous-location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon.

Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

Article 6 - Retrait

En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation à un autre exposant.

Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

PARTICIPATION FINANCIÈRE

Article 7 - Prix

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'oeuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

Article 8 - Conditions de paiement

Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon.

Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée.

Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

Article 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 "Retrait".

De plus, tout retard de paiement entraînera l'application en sus, d'intérêts de retard au taux Eonia majorée de 5 points qui seront dus de plein droit et qui seront calculés sur ladite somme de la date à laquelle le paiement aurait dû être effectué à la date de paiement effectif. Les frais de recouvrement sont à la charge du débiteur.

STANDS

Article 10 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant. L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand.

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué.

Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant.

Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant.

L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

Article 11 - Installation et décoration des stands

L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur. Sur autorisation préalable et écrite de l'organisateur et dans le respect des conditions indiquées sur le dossier technique, les exposants peuvent concevoir des stands en étage. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'organisateur.

La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

Article 12 - Remise en état

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants.

Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant.

DÉLAIS DE CHANTIER

Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon.

S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés.

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages-intérêts.

Article 14 - Autorisations particulières

Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

Article 15 - Marchandises

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon.

Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

NETTOYAGE

Article 16 - Nettoyage

Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

ASSURANCE

Article 17 - Assurance de responsabilité civile

17-1 - Assurance Responsabilité Civile de l'organisateur
Une assurance est souscrite par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur. Les exposants peuvent demander à l'organisateur de leur transmettre une attes-

tation d'assurance précisant les risques couverts, les limites de garantie ainsi que la période de couverture.

17-2 - Assurance Responsabilité Civile de l'exposant

L'exposant a l'obligation de souscrire une police d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en tant qu'exposant pendant la durée du salon (montage et démontage compris). Cette assurance devra être souscrite auprès d'une société notoirement solvable et couvrir l'exposant pour des montants suffisants.

L'exposant s'engage à communiquer cette police à l'organisateur à première demande de celui-ci.

Article 18 - Assurance multirisques des exposants

Les exposants sont obligatoirement assurés par l'intermédiaire de l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de dommages qu'ils subissent. Les caractéristiques principales des garanties fournies par cette assurance sont décrites au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » ci-dessous.

Les exposants peuvent demander à l'organisateur à consulter un exemplaire de la police qui, seul, fait foi des risques couverts et des termes de l'assurance.

La somme due au titre de cette assurance est mentionnée dans le dossier de participation.

Assurance multirisque des stands et objets exposés :

Elle couvre les sinistres ou dommages accidentels touchant un bien appartenant à l'exposant ou dont il a la garde. L'assurance prend effet au moment où les biens sont déposés sur le stand de l'exposant. Elle cesse dès que les biens quittent le stand à l'issue de la manifestation.

Sont couverts :

- les objets exposés, matériel de présentation, meubles et tous autres biens destinés à être contenus dans le stand d'exposition ;
- les biens loués ou prêtés, y compris le stand ou le module d'exposition fourni par l'organisateur.

La garantie est exclue, notamment, pour les espèces et papiers-values, chèques et tout moyen de paiement.

Plafond de garantie : 15 000 €

L'exposant a la possibilité, en s'adressant à l'organisateur, de souscrire une assurance complémentaire facultative (voir conditions dans le Guide de l'Exposant).

Article 19 - Franchises et exclusions

A - Pour les franchises visées au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » de l'article 18, la franchise pour le vol est de 400 € par événement et par exposant.

B - Les principales exclusions de garanties sont (liste non exhaustive) :

- Guerre, guerre civile, interventions étrangères ennemies, révolution, confiscation de biens, nationalisation, ordre de tout gouvernement ou de toute administration publique ou locale, contamination radioactive, bang supermique.
- Vol de biens laissés en plein air ; dommage causé par les intempéries à des biens laissés en plein air.
- Perte financière, y compris perte d'argent et perte indirecte.
- Dommages résultant d'une variation de température provoquée par un fournisseur d'énergie.
- Dommages résultant d'une panne ou d'un dysfonctionnement électrique ou mécanique.
- Dommages corporels aux préposés de l'assuré.
- Dommages causés par tout véhicule à moteur, sauf le cas d'utilisation du véhicule en qualité d'outils pour des démonstrations sur le stand ; dommages causés à tout véhicule à moteur, sauf le cas où ce véhicule est exposé au salon.
- Vol de biens ou marchandises sur le salon, lorsque ces biens ou marchandises ont été laissés sans surveillance et que le vol se produit aux heures d'ouverture aux exposants.
- Insuffisances de stocks.
- Effets et objets personnels, bijoux, appareils de prise de vue, appareils radio, calculatrices électroniques de poche et tous objets appartenant en propre à toute personne physique participant directement ou indirectement à la manifestation.
- Les logiciels et logiciels amovibles.
- Écrans plasma (projetés à la possibilité, en s'adressant à l'organisateur, de prendre une garantie spécifique complémentaire couvrant les écrans plasma).
- Vol de matériels audiovisuels utilisés à des fins publicitaires (tels que magnéto-scopes, caméras, caméscopes, micro-portables), lorsque ces biens n'ont pas été remis dans un meuble et que le vol se produit aux heures de fermeture au public et/ou aux exposants.

La liste susvisée ne fait état que des principales exclusions, et ne constitue qu'un extrait des Conditions Générales et Particulières de la police d'assurance, qui seules priment dans le règlement d'un sinistre.

En exécution des engagements pris vis à vis de la société gestionnaire des locaux dans lesquels se déroule le salon, l'exposant s'engage à renoncer à tous recours contre cette société du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation. L'exposant s'engage également à abandonner tous recours contre l'organisateur ou tout autre exposant, et contre tout intervenant pour leur compte, du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation.

Article 20 - Fonctionnement de la garantie

Tout sinistre doit être déclaré par écrit à l'organisateur et, sous peine pour l'assuré de perdre son droit au bénéfice de l'assurance, doit être déclaré à la compagnie d'assurance à l'aide des formulaires-types tenus à la disposition de l'exposant. Cette déclaration doit être faite dans les vingt quatre heures s'il s'agit d'un vol ou dans les cinq jours dans les autres cas, en indiquant les circonstances du sinistre et le montant approximatif des dommages. Tout vol doit faire l'objet d'une plainte déposée par l'exposant auprès des autorités de police du ressort du lieu de l'organisation du salon. L'original du dépôt de la plainte est joint à la déclaration de sinistre.

Pour l'indemnisation du sinistre, l'exposant est tenu de produire les inventaires détaillés et chiffrés du matériel exposé et du matériel de stand (agencements, décoration, éclairage, etc.).

SERVICES

Article 21 - Fluides

Comme indiqué dans le dossier technique, les raccordements des stands aux réseaux d'électricité, de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé

sont faits aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques des locaux d'exposition. Toute demande les concernant doit être adressée au concessionnaire désigné sur les formulaires spéciaux mis à la disposition des exposants.

Article 22 - Drouanes

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

Article 23 - Propriété intellectuelle

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du Salon. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine.

L'exposant autorise l'organisateur à reproduire et représenter, à titre gracieux, les biens, créations et marques qu'il expose, dans les outils de communication du Salon (Internet, catalogue d'exposition, cartons d'invitation, plan visiteurs, vidéo promotionnelle...) comme plus généralement sur tous supports destinés à la promotion du Salon (photographie sur le Salon à paraître dans la presse classique ou Internet, émission de télévision réalisée sur/ lors du Salon...).

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées.

Article 24 - Société de gestion collective

En l'absence d'accord entre les sociétés de perception et de répartition des droits (SACEM...) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec ces sociétés s'il fait usage de musique de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. L'organisateur pourra, à tout moment, demander à l'exposant de produire les justificatifs correspondants.

CATALOGUES

Article 25 - Catalogues

L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits.

Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire.

L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

CARTES D'ENTRÉE

Article 26 - « Laissez-passer exposants »

Des « laissez-passer exposants » donnant droit d'accès au salon sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants. Les « laissez-passer exposants » non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'organisateur les a délivrés contre paiement.

Article 27 - Cartes d'invitation

Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs que les exposants désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants.

Toute demande abusive et/ou autre utilisation sera susceptible d'entraîner des poursuites.

Les cartes non utilisées ne sont ni reprises ni remboursées lorsque l'organisateur les a délivrées contre paiement.

Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès au salon.

SÉCURITÉ

Article 28 - Sécurité

L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures.

La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

APPLICATIONS DU RÈGLEMENT CONTESTATIONS

Article 29 - Application du règlement

Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non conformité de l'agencement, le non respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

Article 30 - Modification du règlement

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire.

Article 31 - Contestations

Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration et plus d'une année après l'écoulement de ce délai est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable.

En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.



le salon de la musique

le salon de la musique music show

general provisions

GENERAL PROVISIONS

Article 1 - General

Specifications concerning the organisation of the Exhibition, in particular its opening and closing dates, its location, its opening hours and admission price are decided and may be modified according to the will of the organiser.

In the event of an extension, exhibitors who so request, may be authorised to close their stands on the date initially agreed, but they may not remove products on display nor change the appearance of the stand before the date fixed by the Exhibition organiser. If for major, unpredictable or economic reasons, (such as fire, flooding, destruction, accident, force majeure, local or national strike, riot, insecurity risks, storm, terrorist threat,...), the Exhibition cannot be held, exhibitors' applications will be cancelled and sums available, after payment of expenses incurred, will be distributed between the exhibitors, pro rata to the sums deposited by each of them.

The exhibitor leaves it up to the organiser to appreciate if the Exhibition must be suspended or evacuated for major, unpredictable or economic reasons or in the event of threat for the safety of the public and undertakes not to make any objection against its decision whatsoever.

The exhibitor shall undertake to respect, and make respected, the measures of the Exhibitor Services Manual.

The exhibitor is responsible to the organiser for non observance of the schedule of conditions ("le cahier des charges") established by the owner or the main tenant of the site placed at the disposal of the Exhibition organiser.

The organiser is not liable for any consequences arising from the enforcement of the provisions of these general regulations.

PARTICIPATION

Article 2 - Conditions for participation

The organiser determines the categories of exhibitors and establishes the list of products and/or services exhibited.

An exhibitor may present only equipment, products, processes or services manufactured or designed by himself, or for which he is an agent or distributor; in the latter case, he must attach to his application, the list of brands whose products he intends to exhibit or whose services he intends to present.

After consideration, the organiser may exclude products and/or services which do not appear to him to correspond to the aim of the Exhibition, or allow the presentation of products and/or services which do not appear on the list but which may be of benefit to the Exhibition.

Sales comprising immediate on-site delivery to the buyer are prohibited.

In pursuance of the regulation concerning authorised exhibitions, any exhibitor agrees to exhibit only products or equipment in conformity with French regulations, except for products or equipment destined for use exclusively outside French territory. Moreover, any exhibitor agrees not to proceed with any advertising liable to induce into error or to constitute unfair competition.

Article 3 - Applications

Any person wishing to exhibit must present an application of participation to the organiser. Unless the organiser does not accept the application, the submission thereof shall be a binding and irrevocable undertaking to pay the full price of the stand hire and associated costs.

Article 4 - Control of admissions

The organiser is not obliged to justify his decisions concerning applications.

In the event that participation is refused, any sums paid by the party having presented an application of participation will be repaid, after deduction of administrative expenses incurred by the organiser and which remain due to him. The same provision applies to a party having presented an application of participation placed on the waiting list, to whom a stand cannot be allocated for lack of available space when the Exhibition opens.

Acceptance of the application is confirmed by the reply from the organiser to the exhibitor. This reply may be in the form of an invoice addressed to the exhibitor.

Despite initial acceptance by the organiser and even after allocation of a stand, an application of participation from an exhibitor whose affairs are, for whatever reason, administered by, or with the assistance of a trustee in bankruptcy, is null and void. This applies particularly to any application by a company filing a petition in bankruptcy between the date of the application and the Exhibition opening date.

However, where a company is authorised by a court to continue its operations, the organiser may, of his will, decide to maintain the application.

Article 5 - Assignment/Sub-Letting

Without the organiser's prior consent in writing, an exhibitor shall not transfer, sub-let or share, with or without payment, all or part of his concession within the Exhibition.

Nevertheless, several exhibitors may be granted joint authorisation to make a group presentation, providing each of them should submit a prior request for the approval to the organiser and sign a application for joint-participation.

Article 6 - Withdrawal

In the event of withdrawal or non-occupation of the stand for whatever reason any sums paid and/or due in whole or in part towards the hire of the stand, shall retained by the organiser, even if the stand is left again to another exhibitor.

An exhibitor shall be deemed to have withdrawn if, for any reason whatsoever he should fail to take possession of his stand 24 hours before the day on which the Exhibition is due to open. The organiser may therefore dispose of the defaulting exhibitor's stand and the latter shall have no right to claim a refund or compensation, even if the stand is allocated to another exhibitor.

FINANCIAL CONDITIONS

Article 7 - Price

The price of stands is decided by the organiser and may be revised by the organiser if there is a modification to its components, including but not limited to variations in the cost of materials, labour, transportation and services as well as tax and social charges.

Article 8 - Payment conditions

Payment for hire of the stand and other associated costs is to be made by the settlement dates and by methods fixed by the organiser and notified to the exhibitor in the Exhibition information package.

For any late application of participation, the first payment is equal to amounts already due at the date of receipt of the application.

The same provision applies to exhibitors on the waiting list who are allocated a stand which becomes vacant.

Article 9 - Failure to pay

If an exhibitor should fail to pay on due dates and by the specifications stipulated in the preceding article, the organiser shall be entitled to apply the conditions contained in article 6 "Withdrawal". Moreover, any late payment shall also entail the application of interest at the Eonia rate increased by five (5) points. This interest shall be due as of right, and shall be calculated against the aforementioned sum from the date upon which the payment should have been made until the effective date of payment. Debt-collection costs shall be payable by the debtor.

STANDS

Article 10 - Allocation of stands

The organiser establishes the layout of the Exhibition and allocates sites at his free will, taking into account as far as possible, the wishes expressed by the exhibitor, the nature of the products and/or services which he is presenting, the layout of the stand he proposes to install as well as, if necessary, the date on which the application was registered and the exhibitor's seniority in applying to the Exhibition.

The organiser may modify the size and layout of the area requested by the exhibitor. Such modification shall not entitle the exhibitor to unilaterally terminate his engagement to participate.

An exhibitor is notified of the location of the stand allocated to him by means of a layout. This layout gives the characteristics of the stand as precisely as possible. Where possible, it is the exhibitor's responsibility to verify the conformity of the layout before setting up his stand.

The organiser is not liable for any difference between the characteristics given on the layout and the actual measurements of the stand. The layout shows the general layout of the other stands surrounding the site allocated.

These indications, valid on the date the layout is drawn up, are given for information only and are liable to modifications which may not be able to be communicated to the exhibitor.

Any claim concerning the location set out in the layout must be presented within one week. After this time limit, the location proposed shall be deemed accepted by the exhibitor.

Under no circumstances can the organiser reserve a specific location, nor book such a location for the next Exhibition. Furthermore, participation in previous Exhibitions shall not confer any right to a particular location nor confer any priority in the allocations.

Article 11 - Installation and decoration of stands

Stand installation is in accordance with the plans drawn up by the exhibitor. Subject to the organiser's prior consent in writing, exhibitors may build split-level stands provided the conditions set out in Exhibitor Services Manual. are complied with. Regulations concerning the construction of such stands are available from the organiser on request.

Exhibitors are responsible for the specific decoration of their own stands. They shall comply with safety regulations issued by the public authorities and adhere to the general layout for decoration and signage drawn up by the organiser.

The organiser decides the specifications of how visual information is displayed and the conditions governing the use of all sound, light or audio-visual techniques, as well as the conditions under which all shows, attractions promotional activities, surveys or opinion polls may be carried out within the confines of the Exhibition.

In the same way, the organiser decides on the conditions in which photography or sound recording is authorised within the confines of the Exhibition.

The organiser reserves the right to require that any fitting detrimental to the general appearance of the Exhibition, to neighbouring exhibitors or the public, or which does not conform to the layout and model submitted for his prior approval, shall be removed or modified. The organiser may withdraw an authorisation already given in the event of hindrance caused to neighbouring exhibitors, to circulation or to the running of the Exhibition.

Article 12 - De-installation

The organiser declines all responsibility for structures or installations built by exhibitors.

Exhibitors shall accept and leave the sites as delivered, and shall be liable for any damage, in particular to venue halls and venue equipment, caused by themselves or by their installations, equipment or goods.

TIME LIMIT FOR STAND ERECTION AND REMOVAL

Article 13 - Assembly and dismantling

The organiser determines the programme for erection and installation of the stands prior to the opening of the Exhibition. He also fixes dates and times for dismantling the stands, and removing equipment, materials and products as well as deinstallation of the site at the end of the Exhibition.

With regard in particular to the dismantling and removal of stands and deinstallation of the site, the organiser may complete tasks which have not been carried out by the exhibitor within the deadlines, for which the exhibitor accepts all costs and risks.

If an exhibitor should fail to vacate the site in due time, the organiser shall be entitled to penalties and damages.

Article 14 - Specific authorizations

Any installation of machines, equipment or structures which cannot be carried out without using space allocated to another exhibitor may only be done with the authorisation of the organiser and on the date fixed by him.

Article 15 - Goods

Each exhibitor provides for transport and reception of goods sent to him. He must act in accordance with the organiser's instructions concerning the delivery and dispatch of goods, particularly with regard to vehicle circulation within the confines of the Exhibition. Under no circumstances shall products and materials brought to the Exhibition, leave the Exhibition until it has ended.

CLEANING

Article 16 - Cleaning

Each stand is cleaned in accordance with the conditions and at times notified by the organizer to the exhibitor.

INSURANCE

Article 17 - Public liability insurance

17-1 Organiser's public liability insurance
The organiser subscribes to an insurance policy covering the financial consequences of his public liability in his role as organiser.

Exhibitors may ask the organizer to provide them with an insurance attestation specifying the nature of the risks covered, the limits of the cover and the period of cover.

17-2 - Exhibitor's public liability insurance

The exhibitor has to conclude an insurance policy covering the financial consequences of its public liability as an exhibitor for the duration of the show (build-up and dismantling included).

This cover has to be subscribed with an insurance company well-known as a creditworthy company and for sufficient amounts.

The exhibitor shall, upon first request of the organiser, provide it with a copy of its insurance policy.

Article 18 - Exhibitor's Damages Insurance

Exhibitors are required to carry insurance, via the organiser against the financial consequences of any losses they incur. The principal characteristics of the cover provided by this insurance are those described in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" below.

Exhibitors may ask the organiser for the right to examine a copy of the policy which alone is proof of the risks covered and the conditions governing it.

The premium payable for this insurance is given in the Exhibition Information Package.

Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited

This coverage casual loss or damage to goods belonging to an exhibitor or of which he has charge. The coverage shall take effect from the moment said items are deposited at the stand of the exhibitor.

The coverage shall take termination from the moment said items leave the stand at the end of the exhibition.

The following are covered:

- items exhibited, display equipment, furniture and all other goods intended for inclusion on the exhibition stand;
- property hired or lent, including the stand or the exhibition module supplied by the exhibition organisers.

The coverage does not include, in particular, cash, cheques and all other means of payment.

Ceiling for coverage : Euros 15,000.

The exhibitor may, on application to the organiser, subscribe to an additional optional insurance (cf. terms within the Exhibitor Services Manual).

Article 19 - Exemption clauses and exclusions

A - For the coverage stated in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" of article 18, the exemption per claim is Euros 400 per exhibitor (theft only).

B - The main exclusions from coverage are (no exhaustive list) :

- (a) War, civil war, Foreign enemy invasion, revolution, confiscation of property, nationalisation, orders given by any government or any public or local authority, radioactive contamination, supersonic bang.
- (b) Loss or damage to goods in the open air, caused by theft or bad weather.
- (c) Financial loss, including loss of money and indirect loss.
- (d) Variation in temperature deliberately caused by a supplier.
- (e) Electrical or mechanical break down or malfunction.
- (f) Staff injury.

(g) Motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which motorised vehicles and mechanical equipment are used as tool for demonstration in the stand ; Damages to motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which the vehicle is exhibited.

(h) Theft of property or goods on the site of the Exhibition, where this property or these goods have been left without supervision and the theft has taken place at a time when the site is open for occupation or use by the exhibitors, as defined or stated by the organisers of the Exhibition.

(i) Inventory deficiency.

(j) Personal effects and objects, jewelry, phototaking devices, radios, electronic pocket calculators and all other objects which belong to natural persons directly or indirectly participating in an event.

(k) Telephones plugged into or connected to the telecommunication network.

(l) removable software programs and packages.

(m) Plasma screens (the exhibitor has the possibility, asking for the organiser, to subscribe a complementary guarantee covering the plasma screens).

(n) Theft of audio-visual equipment used for advertising purposes (such as VCR's, laptop computer, cameras, camcorders) when these goods, during closing hours, are not stored in a specific piece of furniture and/or a room equipped with a safety lock.

The aforementioned list mentions only the main exceptions and constitutes only an abstract of the General and Special Terms of the insurance policy which shall alone take precedence in the settlement of any claims.

In pursuance of commitments vis a vis venue managing company, the exhibitor abandons rights of recourse against this company due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or "business loss". Furthermore, the exhibitor abandons rights of recourse against the organiser or any other exhibitor, or any company acting in their name, due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or "business loss".

Article 20 - Operation of the coverage

Any claim must be notified in writing to the organiser.

Failing which the insured party loses his right to claim from the insurer, all claims must be moreover notified to the insurance company, on the standard forms which are available to the exhibitor, within twenty-four hours in the case of a theft or within five days in the other cases, stating the circumstances of the claim and the approximate total sum of the loss.

All thefts must be notified by the exhibitor to the police department having territorial jurisdiction over the exhibition premises. The statement to the police must be attached to the claim.

To obtain payment in compensation, the exhibitor must produce detailed inventories indicating the values of the equipment exhibited and the stand equipment (fittings, decoration, lighting, etc.).

SERVICES

Article 21 - Fluids

Connections to electricity, telephone, water and compressed air mains are charged as stated in Exhibitor Services Manual to exhibitors who must request connection within the time limits specified and within the technical possibilities offered by the exhibition site. Any request concerning these services must be addressed to the distributor designated on the appropriate forms made available to exhibitors.

Article 22 - Customs

It is the responsibility of each exhibitor to complete customs formalities for equipment and products arriving from abroad. The organiser cannot be held responsible for any difficulties arising during these formalities.

Article 23 - Intellectual property rights

The exhibitor ensures the Organiser that he had obtained all Intellectual Property Rights held in equipment or products' creation/ trade mark which he exhibits or permission for this exhibition. The organiser will accept no responsibility in this regard.

The organiser will be allowed to exclude the exhibitors condemned in Intellectual Property matter, such as counterfeiting. The exhibitor allowed the Organiser as a favour to reproduce and utilise equipment or products' creation/ trade mark which he exhibits, in all the derivative products of the trade show (Internet web site show's official catalogue, invitations, plan, promotional video, newsletter, etc.) and all tools used to promoted the exhibition (picture taken on the exhibition destined to be published in a news paper or on Internet, TV program dealing with or shoot on the exhibition...)

The exhibitor ensures the Organiser that he had obtained permission for the uses above mentioned. The organiser will accept no responsibility in this regard.

Article 24 - Society of collective management

In the absence of an agreement between collection and allocation's societies of Rights (SACEM...) and the organiser, the exhibitor must deal directly with these societies or any other competent organisation if he uses music in any way whatsoever within the confines of the Exhibition, as the organiser declines all responsibility in this regard. The organiser can verify all these agreements.

CATALOGUE

Article 25 - Catalogues

The organiser reserves the exclusive right to publish and sell the catalogue of exhibitors, together with the advertising which appears in the catalogue. He may subcontract all or part of this right.

The information necessary for the writing of the catalogue is furnished by the Exhibitors who are responsible for all information they supply for entry in the catalogue. The organiser cannot be held responsible for any omissions or errors in reproduction or composition or any other mistakes which may occur.

The organiser reserves the right to modify, remove or group entries wherever he judges this to be useful as well as to refuse an entry or to modify texts for paid advertisements if they may cause harm to other exhibitors.

ADMISSION PASSES

Article 26 - "Exhibitors passes"

"Exhibitors passes" giving right of entry to the Exhibition subject to the conditions fixed by the organiser are issued to exhibitors. "Unused" exhibitors passes" may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.

Article 27 - Invitation cards

Invitation cards intended for visitors whom the exhibitors wish to invite are issued to exhibitors subject to the conditions fixed by the organiser. Any unfair request and/or any other use may be result in legal proceedings.

Cards which remain unused may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.

Only passes, invitation cards and entrance tickets issued by the organiser give right of entry to the Exhibition.

SAFETY

Article 28 - Safety

The exhibitor shall undertake to respect all safety measures imposed by administrative or legal authorities, as well as any safety measures which may be taken by the organiser. The organiser reserves the right to verify that these measures are respected.

Surveillance is carried out under the control of the organiser; his decisions concerning the application of safety regulations are implemented immediately.

APPLICATION OF THE REGULATIONS DISPUTES

Article 29 - Application of the regulations

Any violation of the provisions of the present regulations or internal regulations issued by the organiser may result in the exclusion of the offending exhibitor even without prior warning. This applies, specifically, to non conformity of stand fittings, failure to comply with safety regulations, failure to occupy the stand, display of products which do not conform to those stated in the initial application, sale of goods with immediate on-site delivery to the purchaser.

An indemnity is then due from the exhibitor as damages and as reparation for moral or material harm suffered by the Exhibition. This indemnity is at least equal to the sum still due by the exhibitor to the organiser, without prejudice to any additional damages which may be demanded. The organiser requires, in this respect, the right to retain exhibited products and furniture or articles of display belonging to the exhibitor.

Article 30 - Modification of the regulations

The organiser reserves the right to give a ruling on all cases not provided for within the present regulations and to add new provisions whenever he believes this to be necessary.

Article 31 - Disputes

In the event of a dispute, the exhibitor undertakes to submit his claim to the organiser before taking any other action. The exhibitor formally agrees that any legal action undertaken in less than fifteen days from the date of this submission and more than one year after this expired fifteen days time is declared inadmissible.

In the event of dispute, the courts seated in the area which includes the organiser's registered address alone are competent and the French version of this text will be referred to.