

PERIODE DE MONTAGE DU 4 FEVRIER AU 8 FEVRIER 2010

■ PRISE DE POSSESSION DES EMPLACEMENTS

Tous pavillons : le 4 février 2010 à 20h00.

■ ACCES ET CIRCULATION DANS LE PARC

(voir prestations techniques VIPARIS **partie C3**).

Les camions et véhicules utilitaires sont autorisés à pénétrer dans les pavillons, ceci en fonction de l'encombrement des allées et des portes, et des surcharges admissibles en périphérie et dans les pavillons.

■ SURCHARGES ADMISSIBLES

Voir plan du pavillon en votre possession, ainsi que le guide exposant VIPARIS partie C3 et le règlement d'architecture des stands page C1-7.

■ HEURES D'OUVERTURE DU CHANTIER

Voir planning salon **page C1-1**.

■ CARTE DE TRAVAIL

Tous les personnels intervenant sur le chantier devront être badgés par leur entreprise et identifiables. L'accès des chantiers de montage et de démontage est interdit au public. Il appartient aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur leur stand tant que du matériel y subsiste. Cette personne est votre meilleure garantie contre le vol.

■ EMBALLAGES VIDES, DÉPÔT DE MATÉRIAUX

Les emballages vides doivent être évacués sans délai, et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs. Voir **bon de commande pages C2-5 et C2-6**.

Il n'existe pas de zone de stockage dans l'enceinte du Parc des Expositions.

■ DOUANE

interclima+elec bénéficie du régime de l'entrepôt privé banal. Le bureau de douane du Parc des Expositions fonctionnera de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 du lundi au vendredi. Les samedis et jours fériés, vacations sur demande présentée la veille par les transitaires.

Voir prestataires **pages C2-5 et C2-6**.

■ COMMISSION DE SÉCURITÉ

Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. Présence obligatoire du responsable de votre stand. Date et heure : précisées ultérieurement.

PERIODE DE DEMONTAGE

du vendredi 11 février 2010 à 18h30 au dimanche 14 février 2010 à 17h00 pour les pavillons 3 et 7.2
et jusqu'au lundi 15 février 2010 à 17h00 pour le pavillon 7.3

HORAIRES DE DEMONTAGE

Voir planning salon **page C1-1**.

Le démontage des stands commencera à partir de 18h30 et pourra durer jusqu'à 23h00. Attention, l'alimentation électrique sur les stands sera interrompue à 20h00.

Nous vous recommandons de transmettre ces informations à vos transitaires, transporteurs et décorateurs.

Votre emplacement doit être restitué dans l'état initial.

Tous débris (moquette, gravois, adhésifs...) doivent être retirés.

Les marchandises et les installations qui ne seront pas enlevées dans les délais, seront mises en décharge par nos soins et facturées ultérieurement à l'exposant.

Pour l'enlèvement des déchets, nous vous conseillons de contacter la société de nettoyage chargée du nettoyage du pavillon.

Bon de commande page C2-11.

Toutes détériorations ou dégâts constatés après le démontage de votre stand vous seront facturés. **L'exposant est aussi responsable pour l'ensemble de ses prestataires.**

Nous attirons votre attention sur le fait que les stands doivent être gardés dans les phases de montage et démontage; à défaut les vols ne seront pas couverts par l'assurance. De même les disparitions inexplicables ne seront pas prises en compte par l'assureur.

SETTING-UP PERIOD FROM FEBRUARY 4th TO FEBRUARY 8th 2010

■ OCCUPATION OF STANDS

All Pavilions: 4 February 2010 at 8.00 p.m.

■ ACCESS AND TRAFFIC IN THE CENTRE

(see technical services VIPARIS **part C3**).

Lorries and utility vehicles are authorised to enter the pavilions, subject to alley and door congestion, and to admissible load allowances in the surrounding and in the pavilions.

■ ADMISSIBLE LOAD ALLOWANCES

See general floor plan and technical services VIPARIS part C3 and the technical regulations of the stands, page C1-8.

■ SITE OPENING HOURS

See exhibition schedule **page C1-1**.

■ CONTRACTOR'S PERMIT

During setting up and dismantling period, any person working on the stand must have been issued with badges by their companies and be identifiable. The public is barred from access to stands during setting up and dismantling period. There is unrestricted access to pavilions during setting-up and dismantling. It is the exhibitors' responsibility to keep a manager or guard on their stands while equipment remains there. This person is your best guarantee against theft.

■ EMPTY PACKAGING, STORAGE

Empty packaging must be removed without delay and stored by the exhibitors or their transport companies. See **order form pages C2-5 and C2-6**.

There is no storage zone on the site of Exhibition Centre.

■ CUSTOMS

interclima+elec comes under the ordinary private warehousing regime. The exhibition centre customs office will operate from 9.00 a.m. to 12.00 a.m. and from 2.00 p.m. to 5.00 p.m. from Monday to Friday. On Saturdays and public holidays, attendance on request presented the day before by the forwarding agents.

See **pages C2-5 and C2-6** for supplier.

■ SAFETY COMMITTEE

All stand installation must be completed in time for the safety Committee's inspection.

The manager of your stand must be present.

Date and time: to be decided.

DISMANTLING PERIOD

from friday 11th February 2010 at 6.30 p.m.
to sunday 14th February 2010 at 5.00 p.m. for pavilions 3 and 7.2
and until monday 15th February 2010 at 5.00 p.m.
for pavilion 7.3

DISMANTLING HOURS

See exhibition schedule **page C1-1**.

Stand dismantling will start at 6.30 p.m. and may last until 11.00 pm.

We remind you that electrical services on the stands will be cut off at 8.00 p.m.

We would be grateful if you pass this information to your forwarding agents, transport companies and decorators.

Your stand must be left in its original condition.

Any rubbish (carpet, rubble, adhesive, etc.) must be removed.

Goods and installations which are not removed by the deadlines will be disposed of by the organiser and subsequently charged to the exhibitor.

For removal of refuse, we recommend that you contact the cleaning company responsible for cleaning the pavilion. **Order form page C2-12.**

Exhibitors will be liable for any damage to the stand during dismantling and will be also liable for damage caused by stand contractors, suppliers, etc...

It is essential that your property is attended during the setting up and dismantling periods and at all other times when the venue is open to occupation or use by exhibitors. Failure to do so will mean that theft losses will not be paid. Losses due to unexplained shortages are also excluded from the insurance.