

### PERIODE DE MONTAGE DU 4 AU 8 FEVRIER 2010

#### ■ PRISE DE POSSESSION DES EMPLACEMENTS

Stand nu : le 4 février 2010 à 8h00.

#### ■ ACCES ET CIRCULATION DANS LE PARC

→ (voir prestations techniques VIPARIS).

Les camions et véhicules utilitaires sont autorisés à pénétrer dans les pavillons, ceci en fonction de l'encombrement des allées et des portes, et des surcharges admissibles en périphérie et dans le pavillon.

#### ■ SURCHARGES ADMISSIBLES

Voir plan du pavillon en votre possession, ainsi que le guide exposant VIPARIS.

#### ■ HEURES D'OUVERTURE DU CHANTIER

→ Voir planning salon.

#### ■ CARTE DE TRAVAIL

Toutes les personnes intervenant sur le chantier devront être badgées par leur entreprise. L'accès des chantiers de montage et de démontage est interdit au public. Il appartient aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur leur stand tant que du matériel y subsiste. Cette personne est votre meilleure garantie contre le vol.

#### ■ EMBALLAGES VIDES, DÉPÔT DE MATÉRIAUX

Les emballages vides doivent être évacués sans délai, et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.

**Il n'existe pas de zone de stockage dans l'enceinte du Parc des Expositions.**

#### ■ DOUANE

IDÉO BAIN bénéficie du régime de l'entrepôt privé banal. Le bureau de douane du Parc des Expositions fonctionnera de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 du lundi au vendredi. Les samedis et jours fériés, vacations sur demande présentée la veille par les transitaires.

#### ■ COMMISSION DE SÉCURITÉ

Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. Présence obligatoire du responsable de votre stand. Date et heure : précisées ultérieurement.

### PERIODE DE DEMONTAGE du 14 février 2010 à 18h30 au 16 février 2010 à 14h00

#### HORAIRES DE DEMONTAGE

Voir planning salon.

**Le démontage des stands commencera à 18h30 et pourra durer jusqu'à 23h00. Attention, l'alimentation électrique sur les stands sera interrompue à 20h00.**

Nous vous recommandons de transmettre ces informations à vos transitaires, transporteurs et décorateurs.

**Votre emplacement doit être restitué dans l'état initial.**

**Tous débris (moquette, gravois, adhésifs...) doivent être retirés.**

Les marchandises et les installations qui ne seront pas enlevées dans les délais, seront mises en décharge par nos soins et facturées ultérieurement à l'exposant.

Pour l'enlèvement des déchets, nous vous conseillons de contacter la société de nettoyage chargée du nettoyage du pavillon.

Toutes détériorations ou dégâts constatés après le démontage de votre stand vous seront facturés. **L'exposant est aussi responsable pour l'ensemble de ses prestataires.**

**IMPORTANT : Nous attirons votre attention sur le fait que les stands doivent être gardés dans les phases de montage et démontage; à défaut les vols ne seront pas couverts par l'assurance. De même les disparitions inexplicables ne seront pas prises en compte par l'assureur.**

### BUILD-UP PERIOD FROM 4<sup>th</sup> TO 8<sup>th</sup> FEBRUARY 2010

#### ■ OCCUPATION OF STANDS

Space only stand: 4<sup>th</sup> February 2010 at 8.00 a.m.

#### ■ ACCESS AND TRAFFIC IN THE CENTRE

→ (see technical services VIPARIS).

Lorries and utility vehicles are authorised to enter into the pavilions, subject to alley and door congestion, and to admissible load allowances of the surrounding and in the pavilion.

#### ■ ADMISSIBLE LOAD ALLOWANCES

See general floor plan and VIPARIS technical services.

#### ■ SITE OPENING HOURS

→ See exhibition schedule.

#### ■ CONTRACTOR'S PERMIT

**Any person working on the stand build-up must be able to present an access card. Visitors access is forbidden during build-up and dismantling periods. As long as equipment remains on the stand, it is recommended to the exhibitors to supervise it. A responsible person is your best guarantee against theft.**

#### ■ EMPTY PACKAGING, STORAGE

Empty packaging must be removed without delay and stored by the exhibitors or their transport companies.

**There is no storage zone on the Exhibition Site.**

#### ■ CUSTOMS

IDÉO BAIN comes under the ordinary private warehousing regime. The exhibition centre customs office will operate from 9.00 a.m. to 12.00 a.m. and from 2.00 p.m. to 5.00 p.m. from Monday to Friday. On Saturdays and public holidays, attendance on request presented the day before by the forwarding agents.

#### ■ SAFETY COMMITTEE

All stand installation must be completed in time for the safety Committee's inspection. The manager of your stand must be present. Date and time: to be decided.

### DISMANTLING PERIOD from January 14<sup>th</sup> 2010 at 6.30 p.m. to February 16<sup>th</sup> 2010 at 2.00 p.m.

#### DISMANTLING HOURS

See exhibition schedule.

**Stand dismantling will start at 6.30 p.m. until 11.00 pm.**

**We remind you that electrical services on the stands will be switched off at 8.00 p.m.**

We would be grateful if you pass this information to your forwarding agents, transport companies and decorators.

**Your stand must be left in its original condition.**

**Any rubbish (carpet, rubble, adhesive, etc.) must be removed.**

Goods and installations which are not removed by the deadlines will be disposed of by the organiser and subsequently charged to the exhibitor.

For removal of refuse, we recommend you to contact the cleaning company in charge of the pavilion.

Exhibitors will be liable for any damage to the stand during dismantling and will be also liable for damage caused by stand contractors, suppliers, etc...

**IMPORTANT: During build-up and dismantling periods, stands must be supervised. Failing to do that means that thefts won't be taken in charge by the insurance, as well as unexplained losses.**